

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.05.2023, klo 16:15 - 17:21

Paikka Vuoropäiväkoti Vilttihattu, Ahonkatu 2, Mikkeli / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 51 Pöytäkirjan tarkastus

§ 52 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 53 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2023 - 31.1.2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 54 Asia poistettiin esityslistalta

§ 55 Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakinaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen

§ 56 Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankinta

§ 57 Talouden seuranta 4/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 58 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Elkharam
Matti Eskelinen
Toni Kanerva
Leena Kontinen
Riikka Nikulainen
Jenni Oksanen
Jaana Strandman
Hanne Vainio
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Anne Jukarainen, päiväkodin johtaja, saapui 16:20, poistui 16:35
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja
Seija Manninen, opetusjohtaja
Marja Ukkonen, johtava rehtori
Jussi Linnala, tietohallintopäällikkö, saapui 16:36, poistui 16:49

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 50, 51, 58 (osa §:stä), 56, 52-55, 57, 58

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2023

30.05.2023

Tiina Elkharam
Pöytäkirjantarkastaja

Matti Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Elkharam ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 30.5.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 162/15.05.2023 kaupunginhallitus käytti otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 27.04.2023 § 47. Muissa päätöksissä kaupunginhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 53

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2023 - 31.1.2024, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2022-2750

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2023 - 31.1.2024.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2023 - 31.1.2024 pidetään torstaisin seuraavasti: 24.8. (päätetty aiemmin), 21.9., 19.10., 16.11., 14.12.2023 ja 1.2.2024.

Kokoukset alkavat kello 16.15, jollei muuta sovita.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että elokuun kokous siirretään torstaille 31.8.2023.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2023-931

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 111, 29.08.2022
Kaupunginhallitus, § 345, 19.09.2022
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 55, 25.05.2023

§ 55

Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakinaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen

MliDno-2022-4764

Kaupunginvaltuusto, 29.08.2022, § 111

Valtuutettu Anu Kokkonen ym. esittivät 29.8.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Meillä allekirjoittaneilla on huoli alueemme nuorten hyvinvoinnista, tulevaisuusnäköymästä sekä heidän elämänsä voimavaroista ja haluamme olla varmistamassa heidän hyvinvointinsa vahvistamista.

Terveys- ja hyvinvointilaitoksen laatiman laajan kouluterveyskyselyn mukaan alueemme 8. ja 9.lk peruskoululaisista ainoastaan 10,3 % kokee tyytyväisyyttä elämäänsä. Ahdistuneisuus on merkittävästi lisääntynyt nuorissamme. Jopa 30,2 % perusopetuksen 8. ja 9.luokkalaisista kokee kohtalaista tai vaikeaa ahdistuneisuutta. Lisäksi 37,5 % samanikäisiä tyttöistä kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Edellä mainitut luvut ovat totta ja näkyvät kokijansa elämässä hyvinkin konkreettisella tavalla. Osalle oppilaista koulunkäynti on hankalaa, kouluun tuleminen on vaikeaa ja siellä oleminen on raskasta. Kaikkien voimavarat eivät riitä tasaiseen kouluarkeen. Koulupudokkuus on yleistynyt ja aitona mahdollisuutena on syrjäytyminen yhteiskunnasta. Ääri-ilmiöinä paniikkikohtaukset ja itsetuhoisuus koulupäivän aikana ovat yleistyneet ja merkittävästi lisääntyneet. Jokaisessa mikkelilässä perusopetusyksikössä pohditaan tukikeinoja ja menetelmiä koulunkäynnin varmistamiseksi, koulukiinnittymisen vahvistamiseksi sekä kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Asia on iso ja huoli suuri.

Mikkelissä on toiminut viidellä yläkoululla koulunuorisotyöntekijä eri hankerahoituksen turvin muutaman vuoden ajan. Tulokset ovat olleet nuorten näkökulmasta erittäin vahvat ja merkitykselliset. Koulunuorisotyöntekijät ovat toimineet helposti lähestyttävänä ja turvallisina aikuiskontakteina. He ovat vahvistaneet kouluun kiinnittymistä ja tarjonneet kohtaamisia kuormittavissakin tilanteissa. Monesti he ovat olleet juuri niitä henkilöitä, joille oppilaiden vahvimmat ahdistus- ja paniikkikohtaukset sekä itsetuhoisuus on koulupäivän aikana ensimmäisenä näyttäytynyt. Toiminta pitää sisällään mm. koulun arjessa kohtaamista, välituntitoimintaa, ryhmä- ja yksilöohjausta tarpeen mukaan sekä ajankohtaisiin ilmiöihin reagoimista. Koulunuorisotyöntekijän työpanos on valtava. Meillä ei ole varaa menettää yhtään lasta tai nuorta.

"Nuorisotyöntekijällä on iso vaikutus nuoriin ja hän voi olla vähän niin sanottu "kaveri" ja voi mennä just juttelemaan asioista, jos esim. opettajalle puhuminen on vaikeaa." - Oppilas

"Se auttaa monia oppilaita paljon, että on joku kenelle voi jutella esim. välitunneilla." - Oppilas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

"Koulunuorisotyö on merkityksellistä, tavoitteellista, koulun oppilaiden arkea tukevaa tärkeää työtä, joka pitäisi olla lakisäateistä toimintaa kaikilla yläkouluilla ja mahdollisuuksien mukaan myös alakoulun ylemmillä luokilla. Tämä on ehkäisevässä näkökulmassa loistavaa matalan kynnyksen toimintaa, joilla pystytään tukemaan monen nuoren elämää." - Opettaja

He tekevät äärettömän tärkeää työtä ja tätä työtä emme voi perusopetuksessa menettää.

Me allekirjoittaneet pyydämme mahdollistamaan koulunuorisotyön vakiinnuttamisen ammatillisena osana perusopetusta.

Mikkelissä 29.8 2022

Anu Kokkonen

Laura Hämäläinen, Marita Hokkanen, Kati Häkkinen,
Katriina Noponen, Heikki Nykänen, Kirsi Olkkonen,
Antti Pakarinen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry,
Risto Rouhiainen, Pirjo Siiskonen, Jaakko Väänänen,
Heli Kauppinen, Jatta Juhola, Jaana Strandman,
Minna Pöntinen, Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä,
Satu Taavitsainen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,
Jenni Tissari, Suvi Kähkönen-Valtola, Petri Tikkanen,
Tomi Sikanen, Juha Ropponen, Raine Lehkonen,
Eero Aho, Armi Salo-Oksa, Soile Kuitunen,
Anna Reponen, Pirkko Valtola, Jussi Marttinen,
Olli Marjalaakso, Juha Vuori, Veli Liikanen,
Jukka Härkönen, Nina Jussi-Pekka, Liisa Ahonen,
Jarno Strengell"

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 19.09.2022, § 345

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 25.05.2023, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Jo edellisellä valtuustokaudella kaupungin strategiaan oli kirjattu viiden yhteisöpedagogin tehtävän vakinaistaminen. Tällöin tehtiin myös kysely kouluille, jossa haettiin henkilöstön ja nuorten ajatuksia siitä, mitä koulunuorisotyön tulisi olla. Perusopetuksen, nuorisopalveluiden ja mm. koulukuraattorien kanssa pohdittiin työnkuvaa sekä yhdyspintoja eri ammattiryhmien välillä.

Koska kaupungin taloustilanne on ollut vaikea, liikkeelle lähdettiin hankerahoituksen tuella kaupungin nuorisotoimen ja perusopetuksen yhteistyönä. Hankeavustukset ovat kuitenkin määräaikaista ja tämä toiminta on syytä saada vakinaistettua varsinkin nyt, kun perusopetuslakiin ja opetussuunnitelmaan on tullut lisävelvoitteita.

Mikkelin perusopetus on ollut mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön Sitouttavan koulu yhteistyön hankkeessa, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä toimintakulttuuria kouluissa. Valtakunnallista toimintamallia on kehitetty yhdessä kuntien ja koulujen kanssa, ja se ollaan vakiinnuttamassa vuosina 2023–2024.

Sitouttavalla koulu yhteistyöllä

- vähennetään ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa
- tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia
- tunnistetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä
- vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia
- kehitetään käytänteitä, jotka yhdenmukaistavat poissaolojen seuranta ja tilastointia

Sitouttavan koulu yhteistyön kehittäminen on osa opetus- ja kulttuuriministeriön kiusaamisen vastaisen toimintaohjelman toteutusta. Mikkeliissä em. hankeavustuksella on keskitytty nimenomaan koulunuorisotyön kehittämiseen, jolla on vahvistettu myönteistä koulukulttuuria, kouluhyvinvointia sekä tuettu oppilaiden kouluun kiinnittymistä. Koulunuorisotyöllä on myös tuettu oppilaita, joilla on ollut haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä.

Myös nuorisopalvelut ovat satsanneet viime vuosina koulunuorisotyön kehittämiseen ja hakeneet useita eri avustuksia, joilla kouluille on saatu koulunuorisotyöntekijöitä. Avustushakemuksia on laadittu sekä yhdessä että erikseen, mutta aina toiminta yhteensovitusta. Nuorisopalvelut ovat olleet myös tukena perusopetuksen puolelle palkattujen koulunuorisotyöntekijöiden työn kehittämisessä ja työhön opastamisessa. Sekä nuorisopalveluiden että perusopetuksen koulunuorisotyöntekijät ovat osallistuneet Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun koulunuorisotyöverkostoon, jossa on niin ikään kehitetty koulunuorisotyötä koko Etelä-Savon mittakaavassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tällä hetkellä kahdella eri hankerahoituksella on saatu yhteensä viidelle ylä- ja yhtenäiskoululle koulunuorisotyöntekijät (Lyseo, Rantakylä, Urheilupuisto, Ristiina ja Kalevankangas). Lyseon ja Rantakylän koulunuorisotyöntekijöiden työ kohdentuu 9. luokkalaisiin ja lukiolaisiin. Näille kouluille on kuitenkin saatu vielä muita avustuksia työn kohdentamiseksi nuorempiin perusopetuksen oppilaisiin ja mm. ukrainalaisten nuorten kanssa tehtävään koulunuorisotyöhön.

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, tulokset ovat olleet nuorten näkökulmasta erittäin vahvat ja merkitykselliset. Koulunuorisotyöntekijät ovat toimineet helposti lähestyttävänä ja turvallisina aikuiskontakteina. He ovat vahvistaneet kouluun kiinnostumista ja tarjonneet kohtaamisia kuormittavissakin tilanteissa, välituntitoimintaa, ryhmä- ja yksilöohjausta tarpeen mukaan sekä ajankohtaisiin ilmiöihin reagoimista.

Keväällä 2023 koulun toimijoilta kerätty palaute on ollut hyvää. Yhteisöllinen työ kouluissa on lisännyt nuorten hyvinvointia. Se on sisältänyt mm. ryhmäyttämistä, teemapäiviä ja tapahtumia. Erilaiset välitunti- ja kerhotoiminnot löytäneet osallistujansa. Koulupoissaoloihin puuttumisessa koulunuorisotyöntekijät ovat tehneet tärkeää työtä ja tukeneet oppilaita kouluun palaamisessa ja koulussa pysymisessä.

Koulunuorisotyön ja kuraattorityön yhteistyötä ja tehtäväjako on tehty kaikissa kouluissa ja on löydetty toimivia ratkaisuja. Myös muuta yhteistyötä opiskeluhuoltopalveluiden ja nuorisopalveluiden työntekijöiden kanssa on tehty aktiivisesti.

Oppilaille on tehty erilaisia kyselyjä ja heidän kanssaan on keskusteltu toiveista liittyen hankkeeseen ja hyvinvointiin yleensä. Oppilaiden mielestä parasta koulunuorisotyössä on ollut käytävillä moikkaaminen, kuulumisten kysyminen ja se, että on ollut aikuinen, jonka kanssa jutella. Oppilaat ovat kertoneet, että kouluun on ollut helpompi tulla, kun tietää kiireettömän aikuisen odottavan ja olevan tukena. Oppilaat ovat myös ehdottaneet yhteisöllisen toiminnan tapoja ja teemoja.

Henkilökunnan kyselyyn vastanneiden mukaan koulunuorisotyöntekijä on onnistunut luomaan turvallisen suhteen nuoriin, hän on toiminut myös henkilökunnan tukena ja työparina ja ollut läsnä oleva turvallinen aikuinen, jolle on helppo tulla juttelemaan. Henkilöstö on kertonut saaneensa koulunuorisotyöntekijän kautta paljon ymmärrystä lisäävää tietoa oppilaiden sen hetkisestä elämästä ja tekijöistä, jotka koulunkäyntiin vaikuttavat.

Opetushallitus on päivittänyt niitä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden lukuja, jotka koskevat koulujen toimintakulttuuria ja koulupoissaoloihin puuttumista sekä antanut uusia ohjeita poissaolojen ehkäisemiseen ja suunnitelmalliseen seurantaan ja puuttumiseen. Päivitykset vastaavat perusopetuslain 26. pykälän muutosta, joka tulee voimaan 1.8.2023. Uudistunut lainsäädäntö ja perusteisiin tehdyt päivitykset yhdenmukaistavat niitä keinoja, joiden avulla kouluissa voidaan paremmin tunnistaa ja auttaa oppilaita, joilla on haasteita käydä säännöllisesti koulussa ja saada heidät palaamaan takaisin opintojen pariin. Tämä lisävelvoite on huomioitu myös kuntien valtionosuusrahoituksessa.

Muutokset tiivistävät myös koulun ja kotien sekä opiskeluhuoltopalveluiden ja muiden viranomaisten välistä yhteistyötä poissaoloihin puuttumisessa, jolloin lapsille ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

nuorille voidaan tarjota paremmin heidän tarvitsemansa tuki koulunkäyntiin ja oppimiseen. Oppilaiden vertaissuhteiden tukeminen sekä oppilaan ja opettajan välinen hyvä vuorovaikutus ehkäisevät poissaoloja ja tukevat koulunkäyntiä. Aikuisen esimerkki ja kohtaava vuorovaikutus on tärkeää.

Vuoden 2024 talousarvion valmistelu on parhaillaan menossa. Siihen ehdotetaan yhteensä neljän koulunuorisotyöntekijän palkkaamista perusopetuksen ja nuorisotoimen yhteistyönä. Yhden koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen haetaan hankerahoituksen jatkoa vuoden 2024 loppuun saakka, jonka jälkeen tavoitteena on, että myös viidenen koulunuorisotyöntekijän toimi saataisiin vakinaistettua vuoden 2025 alusta alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä kuvatun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteiden ja niihin liittyvien palveluiden hankinta

MliDno-2023-1774

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Jussi Linnala, Marko Paukkunen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, jussi.linnala@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, tietohallintopäällikkö, vt. hankintapäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

2 Liite Koltk Tarjouspyyntö

3 Liite Koltk Sopimusluonnos

Hankinnan kohteena on Mikkelin Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteet ja niihin liittyvät asennus- ja koulutuspalvelut.

Hankinta sisältää äänen, videokuvan ja valon toistoon ja niiden ohjaukseen, asennukseen ja säilytykseen liittyviä laitteita, asennustyön, dokumentoinnin sekä laitteiden käyttökoulutuksen. Hankinta tulee sisältämään kaikki suunnitelmien mukaiset laitteet ja asennustyöt ja valittu toimittaja vastaa ko. töiden toteuttamisesta, koordinoinnista ja käyttökoulutuksesta.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjouksia Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-toteutuksen hankinnasta tarjouspyynnöllä MliDno-2023-1774.

Hankintamenettely oli avoin ja osatarjouksia ei sallittu. Hankinnasta lähetettiin EU-hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 13.4.2023 ja tarjouspyyntö oli saatavilla sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

Määräaikaan 15.5.2023 klo 11:00 mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat:

- Advania Finland Oy
- Caverion Suomi Oy
- Geomailer Oy
- Lyreco Finland Oy
- Praecom Oy
- Pro Sonic Oy

Tarjouskilpailun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioitaessa laadun ja hinnan painoarvot ovat 15/85.

Kokonaishinnan maksimipisteet:

85,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten vertailuperusteena ovat laatupisteet:

max. 15,00

Laatupisteytys arvioitiin tarjouspyynnössä esitettyjen periaatteiden mukaisesti arviointiryhmän toimesta 17.5.2023.

Hankintayksikön arviointiraatiin kuului Tietohallinto ja Hankintapalvelut.

Hankinnan erityispiirteiden arvioinnit on suoritettu.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Hankinta maksetaan perusopetuksen Saimaanportin yhtenäiskoulun avkalustohankintoihin varatuista investointimäärärahoista.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti, että Saimaanportin yhtenäiskoulun AV-esitystekniikan laitteet ja niihin liittyvät asennus- ja koulutuspalvelut hankitaan edullisimman kokonaistarjouksen tehneeltä Advania Finland Oy:ltä.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Hankinta maksetaan perusopetuksen Saimaanportin yhtenäiskoulun avkalustohankintoihin varatuista investointimäärärahoista.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 58 (Muut asiat) jälkeen.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkitään, että tietohallintopäällikkö Jussi Linnala esitteli asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle ja oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Talouden seuranta 4/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 4/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat kertovat lautakunnan alaisen toiminnan talouden tilanteen 4/2023.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Muut asiat

Päiväkodin johtaja Anne Jukarainen kertoo Vilttihatun vuoropäiväkodin kuulumisia.

Päätös

Päiväkodin johtaja Anne Jukarainen kertoi Vilttihatun vuoropäiväkodin kuulumisia ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä kuulumisten osalta käsiteltiin pykälän 51 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen.

Jaana Strandman kiitti kasvatus- ja opetuslautakuntaa hyvästä yhteistyöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §55, §57, §58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhäpäivien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhäpäivien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.